

# MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
2021 YILI FALİYET RAPORU

## ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince her yıl hazırlanacak faaliyet raporunda aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.

- Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
- Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir.
- Faaliyet raporları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.

Birimler tarafından hazırlanan "birim faaliyet raporları" esas alınarak, Üniversitemizin "idari faaliyet raporu" hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana karşı sorumludur.

Bu rehberin amacı; "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince birim faaliyet raporlarını detaylandırarak İdare Faaliyet Raporunun Üniversitemizin tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmesi ve birimlerimizin faaliyet raporlarını hazırlama süreçlerini kolaylaştırmaktır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

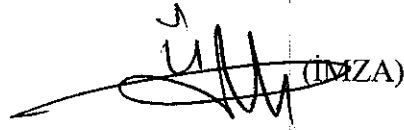
## İÇİNDEKİLER

<b>I-GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>5</b>
<b>A. Misyon ve Vizyon.....</b>	<b>5</b>
<b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</b>	<b>6</b>
<b>C. Birime İlişkin Bilgiler .....</b>	<b>8</b>
1. Fiziksel Yapı .....	8
Eğitim Alanı Sayıları.....	9
2- Örgüt Yapısı.....	9
3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	10
4-İnsan Kaynakları .....	11
5-Sunulan Hizmetler .....	11
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
<b>II. AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>16</b>
<b>A-Birimin Amaç ve Hedefleri.....</b>	<b>16</b>
<b>B. Temel Politika ve Öncelikler .....</b>	<b>19</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>21</b>
<b>A-Mali Bilgiler .....</b>	<b>21</b>
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	21
<b>B-Performans Bilgileri.....</b>	<b>22</b>
1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	22
<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>22</b>
<b>A-Üstünlükler .....</b>	<b>22</b>
<b>B-Zayıflıklar .....</b>	<b>23</b>
<b>C- Değerlendirmeler .....</b>	<b>23</b>
<b>V-ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>23</b>

## **Sunuş**

*Fakültemiz üniversitemizin misyonuna uygun olarak sağlık alanında ülkemizin istikbali ve istikrarı için çalışmayı görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, etik değerlere saygılı, eleştirel düşünebilen uluslararası düzeyde nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştirmek amacıyla, 28 Mart 2020 tarihli 31082 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilerek Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Fakültemiz 14 akademik, 2 idari personelin katkısı ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Beslenme ve Diyetetik ve Hemşirelik bölümü 2021 yılında ilk öğrencilerini almış olup Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Egzersiz ve Spor Bilimleri, Gerontoloji ve Sosyal Hizmet bölümleri olan fakültemize önümüzdeki yıl için öğrenci almayı hedeflemektedir.*

*Sağlık alanında disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışmasını ilke edinmiş Fakültemiz; toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim ve teknolojiyi kullanan, araştırmacı, etik ve insani değerlere saygılı, meslek alanında gerekli bilgi ve beceriye sahip profesyonellerin ve eğitimcilerin yetiştirilmesini amaç edinmiştir. Henüz yeni bir fakülte olarak alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınan, toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, saygın, lider bir fakülte olmayı hedeflemekteyiz.*

 (İMZA)

Prof. Dr.Ülkü YILMAZ.

**Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.**

## **I-GENEL BİLGİLER**

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, üniversitemizin misyonuna uygun olarak sağlık alanında ülkemizin istikbali ve istikrarı için çalışmayı görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, etik değerlere saygılı, eleştirel düşünebilen uluslararası düzeyde nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda Sağlık Bilimleri Fakültesinin kuruluşu 28 Mart 2020 tarihli 31082 sayılı Resmi Gazete’de ilan edilerek Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur.

Fakültemiz, 2021-2022 Güz Döneminde ilk öğrencilerini almaya başlamıştır. Fakültemizde Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik, Egzersiz ve Spor Bilimleri, Gerontoloji, Hemşirelik ve Sosyal Hizmet bölümleri bulunmaktadır. Bu bölümlerden Beslenme ve Diyetetik ve Hemşirelik bölümleri eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Fakültemizde 11 öğretim üyesi, 3 araştırma görevlisi ve 1 idari personel bulunmaktadır.

Fakültemiz, bireylerin fiziksel, ruhsal ve sosyal iyilik hallerini sağlamayı ilke edinmiş, kanıta dayalı bilgi ışığında hareket eden, temel sağlık hizmetleri felsefesini benimsemiş, toplum sağlığı konusunda değişen koşullara uyum sağlayabilen, kendisini sürekli yenileyen profesyonellerin eğitimine öncülük etmektedir.

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **1. Misyon**

İnsanlık ve ülkemiz yararına, toplum sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltecek sağlık hizmeti verebilen, disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışması yapabilen, çözüm odaklı, mesleki ve kültürel açıdan kendini sürekli yenilemeye çalışan nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

#### **2. Vizyon**

Sağlık Bilimleri alanında akademik ve bilimsel araştırmalar yönüyle uluslararası ve ulusal düzeyde tanınan, etik değerlere saygı duyan, yenilikçi sağlık profesyonelleri yetiştiren, eğitim, öğretim ve uygulama bakımından ülkemizin önde gelen fakülteleri arasında yer almaktır.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **1.Yetki**

Fakültenin idari yapısı 5347 sayılı Resmi Gazete, 2547 sayılı kanunu çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kanuna göre fakültenin idari personeli dekan, dekan yardımcıları ve fakülte sekreterlerinden oluşmaktadır.

### **2.Görev**

#### **a. Dekan**

Fakültenin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **b. Dekan Yardımcıları**

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Dekan yardımcıları, Dekanın teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilirler.

Görevleri arasında;

- ✓ Dekanın verdiği görevleri yapmak,
- ✓ Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ✓ İdari ve Mali işlerde koordinasyon sağlamak,
- ✓ Yükseköğretim kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- ✓ Dekan olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek.

### **c. Fakülte Sekreteri**

Fakülte Sekreterinin görevleri 2547 sayılı kanunun 51/b maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur.

Görevleri arasında;

- ✓ İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur,
- ✓ Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir,
- ✓ Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek,
- ✓ Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,

- ✓ Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- ✓ Dekanın talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
- ✓ Kurullarda raportörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,
- ✓ Fakülteye ait bina, lojman ve eklentilerinin ısınma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ Fakülteye ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak

Fakülte Sekreteri tüm bu görevlerini ilgili Dekan yardımcısının gözetiminde Dekanın onayını alarak gerçekleştirir.

### 3.Sorumluluk

Dekan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesi ile sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Oran	Oran	Oran
Akademik Personel Hizmet Alanları	4	4*28=112	11
İdari Personel Hizmet Alanları	1	1*28=28	2
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>140</b>	<b>13</b>

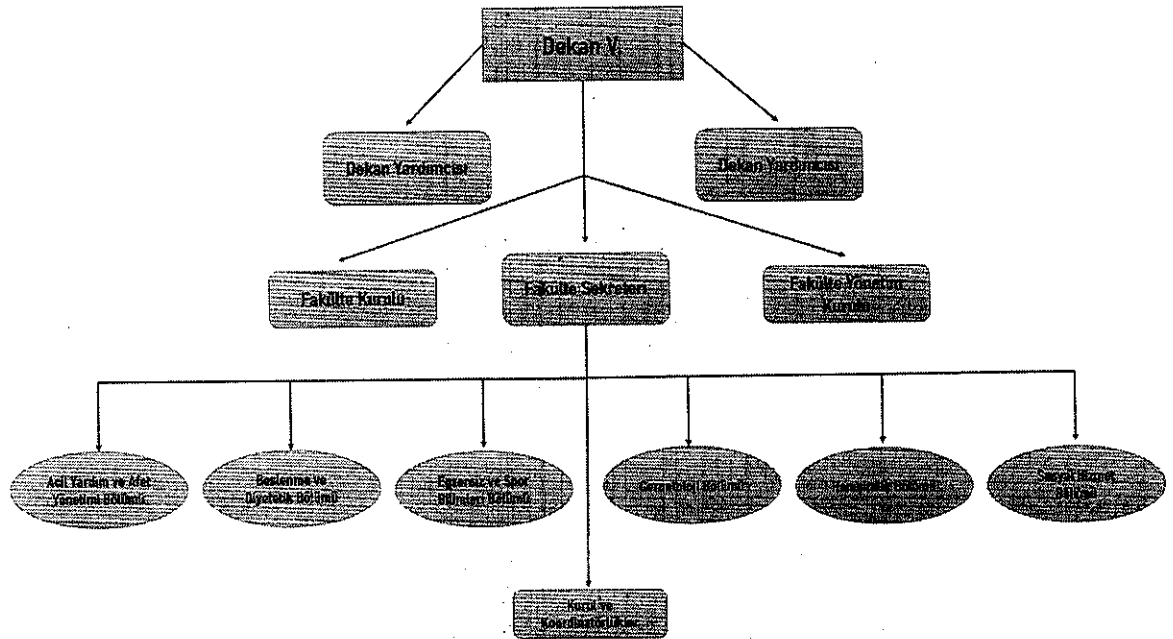
#### Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Oran	Oran
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	0-20						
	0-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80
Amfi	-	2	-	-	-	-	2
Sınıf	-	-	-	-	-	-	-
Atolye	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvar	-	-	-	-	-	-	-
Diğer( )	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-	<b>2</b>

## 2- Örgüt Yapısı



### 3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

#### Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
SPSS	Araştırmalarda verilerin analizi için kullanılmaktadır.
BEBİS	Bireylerin günlük aldıkları besin öğelerinin miktarlarını belirlemek amacıyla kullanılmaktadır.

#### Teknolojik Ekipmanlar

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	2	6	8
Dizüstü Bilgisayarlar	-	-	-
Projeksiyon	-	2	2
Tepegöz	-	-	-
Bar Kod Okuyucu	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotograf Makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyon	-	-	-
Yazıcı	-	-	-
Tarayıcı	-	-	-
Bilgisayar Ekranı	-	2	2
Sumruk	-	-	-
Kimlik Makinesi	-	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	-	-	-

#### 4-İnsan Kaynakları

##### Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ	-	-	2	-	-	2
BESLENME VE DİYETETİK	-	-	2	-	1	3
EGZERSİZ VE SPOR BİLİMLERİ	-	-	-	-	1	1
HEMŞİRELİK	-	-	4	-	1	5
SOSYAL HİZMET	-	-	3	-	-	3

##### Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari-Teknik-Destek Personelin Unvan Bazında Dağılımı

İdari Personel Unvanı	Sayı
Fakülte Sekreteri	1

#### 5-Sunulan Hizmetler

##### 5.1 Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Fakültemiz, 2021-2022 Güz Döneminde ilk öğrencilerini almaya başlamıştır. Fakültemizde 11 öğretim üyesi, 3 araştırma görevlisi ve 1 idari personel bulunmaktadır. Fakültemizde Beslenme ve Diyetetik ile Hemşirelik bölümlerinde toplam 103 öğrenci bulunmaktadır. “Sosyal Hizmet”, “Acil Afet ve İlk Yardım”, “Gerontoloji”, “Egzersiz ve Spor Bilimleri” bölümleri asgari şartları sağladıktan sonra önümüzdeki yıllarda öğrenci alımına başlayacaktır.

## Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
ACIL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ	-	-	2	-	-	2
BESLENME VE DİYETETİK	-	-	2	-	1	3
EGZERSİZ VE SPOR BİLİMLERİ	-	-	-	-	1	1
HEMŞİRELİK	-	-	4	-	1	5
SOSYAL HİZMET	-	-	3	-	-	3

## Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	1. Sınıf			2. sınıf			3. sınıf			4. Sınıf		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
HEMŞİRELİK	27	14	41	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BESLENME VE DİYETETİK	6	56	62	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm Adı	1. Sınıf	2. Sınıf	Doluluk Oranı
HEMŞİRELİK	40	41	%100
BESLENME VE DİYETETİK	60	62	%100

## 5.2 Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Birimimize bağlı akademik personelimiz birçok araştırma ve geliştirme hizmetine katkıda bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımız programlarımızda eğitim alan öğrencilerimizi araştırma ve geliştirme hizmetlerine dâhil etmektedir. Öğrencilerimizin araştırmalara yürütücü olarak katılabileceği TUBİTAK-2209 projesi dâhil olmak üzere birçok projeye başvurmakta

olup patent çalışmalarına katılmaktadır. Ayrıca fiziksel ve teknolojik altyapının geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

### Sağlık Bilimleri Fakültesi Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	25
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	14
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	23
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	7
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	2
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	6
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	-
2020 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	12
2020 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	-
2020 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	-
2020 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	-
<b>TOPLAM</b>	

### Sağlık Bilimleri Fakültesi Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	57
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	29
Ulusal hakemli dergilerde	26
<b>TOPLAM</b>	

## Sağlık Bilimleri Fakültesi 2021 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül		-	-
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül		-	-
Burslar		-	-
Diğer Ödüller		-	-
<b>TOPLAM</b>			

## Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Türü	Ulusal	Uluslararası	Katılan Personel Sayısı		Toplam
			Akademik	İdari	
Sempozyum	-	-	-	-	-
Kongre	-	-	-	-	-
Konferans	-	-	-	-	-
Seminer	-	-	-	-	-
Sempozyum	-	-	-	-	-
Panel	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-
Kurs	-	-	-	-	-
Eğitim	-	-	-	-	-
Bilgilendirme Toplantısı	-	-	-	-	-
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim	-	-	-	-	-
Özel gün ve etkinlikler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>					

### 5.3. Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Fakültemizde eğitim-öğretim Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan hususlara uygun olarak yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kapsamındaki ders programları ise fakülte kurulunda kararlaştırılmaktadır. Alınan kararlar Üniversite senatosuna sevk edilmekte, senato tarafından uygun bulunan değişiklikler uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca kalite çalışmaları kapsamında Fakülte web sayfası yenilenmiş olup her bir programın ders bilgi paketi ile ilgili güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Ders bilgi paketinde bulunan her bir dersin öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumludur. Programların ders bilgi paketleri ve programlar hakkındaki bilgiler yenilenen web sayfasında bulunmaktadır.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Yönetimi ve Fakülte Yönetim Kurulunda alınan eğitim-öğretim ile idari ve mali işlemlere ilişkin kararlar Fakülte Dekanı, Fakülte Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından uygulanmaktadır.

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesi gereğince; Üniversitemizin amaçları, politikaları ve faaliyetlerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak raporlanmasını sağlamak amacıyla İç Kontrol Sistemi kurulmuştur. İç Kontrol Sistemi bağlamında fakültemizin bütün faaliyetleri kayıt altına alınmakta, arşivlenmekte ve raporlanmaktadır.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A-Birimim Amaç ve Hedefleri

#### Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ ÖZGÜN VE BİLGİ TEKNOLOJİK ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	Hedef 1.1. Yerleşkelerin fiziksel olanaklarını ve altyapısını iyileştirmek Hedef 1.2. Bilişim teknolojileri alt yapısının nitelik ve niceliğini artırmak	✓ Eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve akademik çalışmaların yürütülebilmesi için birime ait yeni amfi, sınıf, laboratuvar ve toplantı salonlarını kurmak ✓ Öğretim elemanının kullanabileceği bilgisayar sayısını artırmak ✓ Birimlere özgü bilgisayar laboratuvarları kurmak

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
	Hedef 2.1. Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak Hedef 2.2. Uluslararası değişim programlarına öğrencilerin ve personelin katılımını sağlamak Hedef 2.3. Çift ana dal eğitimi imkanlarını artırmak Hedef 2.4. Eğitim ve öğretimi destekleyecek teknolojik alt yapının oluşturularak uzaktan eğitim (e-öğrenme) sürecinin sürekliliğini sağlamak.	✓ ÖSYM sınavında ilk 50.000'de yer alan öğrencilerden Sağlık Bilimleri Fakültesi'ndeki programları tercih eden öğrenci sayısını artırmak ✓ Lisans program sayısını artırmak ve yeni lisansüstü programların açılmasını sağlamak ✓ Öğrencilerin yurt dışında staj ve öğrenim görmelerini teşvik etmek ✓ Akademik personelin yurt dışında ders verme ve eğitim alma kapsamında hareketlilik göstermeleri amacıyla destek sağlamak ✓ Çift ana dal program sayısını nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek ✓ Uzaktan eğitim için eğitim materyalleri oluşturmak ve geliştirmek





## B. Temel Politika ve Öncelikler

Fakültemizin öncelikli hedefi Sağlık Bilimleri alanlarında donanımlı, temel araştırma bilgi ve becerisine sahip, bilişim teknolojilerine hâkim, sahada diğer meslek grupları ile multidisipliner çalışma ortamına uyum sağlayabilen, etik değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir. Fakültemizden mezun olacak öğrenciler aldıkları eğitim ile sağlık bilimleri temel alanlarındaki eksiklikleri doldurabilecek bilgi birikimi ve tecrübeye sahip olacaktır. Sağlık Bilimleri Fakültesi alanında yetkin akademik kadrosu ile öğrencilere kaliteli eğitim vererek öğrencilerin sahada duydukları bilgi donanımını sağlamayı amaçlamaktadır. Öğrenciler, eğitim süreçlerinde edindikleri bilgi birikimleri sayesinde iş dünyasının dinamiklerini kavrayarak, sosyal sorumluluk bilincini ve etik değerleri göz önünde bulundurarak içinde buldukları sistemin gelişmesine katkıda bulunacaklardır.

Yukarıdaki hedefler göz önünde bulundurularak, fakültemizin verdiği eğitim ve öğretim kapasitesini ve kalitesini daha üst noktaya taşımak için çalışmalar sürdürülmektedir. Fakültemizde eğitim-öğretim hayatına başlamış lisans veya lisansüstü program sayısının artırılabilmesi için alanında yetkin akademik personelin alımı sağlanacaktır. Personelimizin akademik çalışmalarının ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini daha üst noktaya taşıyabilmek için gereksinim duyulan oda, amfi, derslik, laboratuvar, toplantı salonu gibi fiziki mekânların sayısı ve kapasitesi arttırılacaktır. Fakültemizin temizlik, ısınma, iletişim ve güvenlik hizmetleri ile teknolojik donanımı kapasitesinin iyileştirilmesine öncelik verilecektir. Akademik personelin uluslararası platformda bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak amacıyla yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılımları teşvik edilecektir. Ayrıca öğrencilerimizin yararlanabileceği Erasmus, Farabi, Mevlana gibi değişim programları için ulusal ve uluslararası üniversiteler ile işbirliği yapılarak bu programlar aktif hale getirilecek, öğrencilerin bu programlara katılımı sağlanacaktır. Üniversitemizde düzenlenecek olan sertifika programları, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler fakültemizin gelişimini hızlandıracak, öğrencilerimizin sosyal yönlerinin gelişimine katkıda bulunacaktır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, Kalkınma Planları ve Orta Vadeli Program esas alınarak belirlenen üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi temel politika ve öncelikleri aşağıdaki gibi sıralanabilir;

Temel Politikalar:

- Eğitim öğretim kalitesini iyileştirmek,
- Lisans ve lisansüstü program sayısını arttırmak,
- Öğrencilerin sosyal yönlerinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,

Öncelikler:

- Yeni lisans ve lisansüstü programları açabilmek için alanında yetkin akademik personel sayısını arttırmak,
- Araştırma ve eğitim faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi için Fakültemizin fiziki şartlarının iyileştirilmesi,
- Ahlaki, etik ve sosyal değerleri de gözeterek yeterli bilgi birikimi ve donanıma sahip, ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda aranan mezunlar vermek,
- Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, barınma ve beslenme olanaklarını arttırmak ve onlara daha iyi bir eğitim verebilmek için fırsatlar sunmak,

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir

#### A-Mali Bilgiler

Malî bilgiler başlığı altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

#### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 2021 Yılı Birim Bazda Ödenek ve Harcama Tablosu

2021 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ	2021 KBO	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN	HARCAMA TOPLAM ÖDENEK (%)
Personel Giderleri	553.000,00	1.086.232,89	1.086.232,89	0	%100
Sos. Gıy. Kur. Dey. Pr. Gid.	60.000,00	117.562,11	117.562,11	0	%100
Ülk. Yün. Mal. Müz. Abon.	1.000,00	1.000,00	0	1.000,00	%0
Yolluklar	6.000,00	6.000,00	0	6.000,00	%0
Hizmet Abonları	1.000,00	1.000,00	0	1.000,00	%0
Menk. Mal. Mad. Hak Al. Br.	1.000,00	1.000,00	0	1.000,00	%0
Gayrimenkul Bakım ve Onar.	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-

#### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

##### Giderler

**01.Personel Giderleri:** 2021 yılı içerisinde toplam 1.086.232,89 TL ödenek tarafımıza tahsis edilmiştir. Ödenegin tamamı birimizde görev yapan 13 akademik ve 1 idari personelin maaş, ücret, ek ders ve fazla çalışma giderlerini karşılamak için kullanılmıştır.

## B-Performans Bilgileri

### 1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

#### Birim Performans Göstergeleri

Birim Performans Göstergeleri	2021 Mevcut Durum	2022 Gerçekleşme Durumu
Kurulan Birim Sayısı	2	1
Açılan Anabilim Dalı Sayısı	0	3
Öğretim Üyesi Sayısı	11	15
Kurum dışı (AB, SAN-TEZ, TÜBİTAK KOSGEB, Kalkınma Ajansı vb.) proj. sayısı	0	TÜBİTAK: 3
Öğrenci Doluluk Oranları	%100	%100
BAP birimi tarafından desteklenen araştırma projelerinin sayısı	0	2
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış orijinal elemanı başına düşen yayın sayısı	1,6	1,8
SCI, SCI-Exp., SSCI, SSCI-Exp., AHCI endekslı dergilerde yayımlanmış orijinal elemanı başına düşen yayın sayısı	1,8	2,1
Patent, Faydalı Model, Tasarım Çalsma Sayısı	0	2
Çift ana dal programı sayısı	0	1
Lisansüstü programı sayısı	0	2
Ön lisans ve Lisans programı sayısı	Lisans: 2	Lisans: 4
Üniversite bünyesinde yapılan sempozyum, çalsma, söyleşi, panel vb.	0	2
Kulüp ve topluluk sayısı	0	2

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

- Gelişime açık, güçlü ve istikrarlı bir üniversite yapısı,
- Yurt içi ve yurt dışı işbirliklerini oluşturma çalışmalarına öncelik verilmesi,
- Bölgemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarla güçlü işbirliğinin oluşturulması,
- Araştırma faaliyetlerinin ve akreditasyon çalışmalarına verilen önem,

- Değişimi yönetebilen genç, dinamik, nitelikli, yeniliğe açık, kaliteli, rekabetçi ve işbirliği yapan kadronun bulunması,
- Üniversite birimleri arasında güçlü işbirliği imkânlarının bulunması,
- Öğretim elemanları, idari personel arasında kişisel ilişkilerin güçlü olması
- İletişim becerilerinin ve ortak çalışmaların yüksek düzeyde olması,

### **B-Zayıflıklar**

- Fiziksel olanaklara bağlı olarak ortaya çıkan sorunlar,
- Oda sayısının sınırlı olması,
- Demirbaş sayısının kısıtlı olması,
- Yeni yapılanan bir üniversite olması,
- Ulaşım imkânlarının sınırlılığı,
- İdari Personel sayısının sınırlı olması.

### **C- Değerlendirmeler**

2021 yılı Faaliyet Raporu'nda birimin amaç ve hedeflerine, bu amaç ve hedefler doğrultusunda planlanan temel politika ve önceliklere ve birim performans göstergelerine yer verilmiştir. Birim performans göstergelerinde 2022 yılı tahminlerimize ulaşmayı ve fakültemizin üstünlüklerini en iyi şekilde değerlendirip zayıflıklarını güçlü yönlerimiz haline getirmeyi planlamaktayız. Planlarımızı gerçekleştirirken fakültemizin sınırlı kaynaklarını etkin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması önceliğimiz olacaktır.

Fakültemizde gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarının izlem ve değerlendirilmesi düzenli aralıklar ile gerçekleştirilecek ve raporlanacaktır. Plan ve hedeflerimize ulaşma düzeyimiz bu değerlendirmeler aracılığı ile yapılacaktır. Ulaşılan hedefleri daha üst noktalara taşımak, ulaşılamayan hedeflerimizi gerçekleştirmek için ise iyileştirme çalışmaları arttırılacaktır.

### **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Fakültenin öncelikli hedefi önümüzdeki dönemde alt yapı çalışmalarını tamamlamak ve nitelikli eğitim almış öğrenciler yetiştirmektir. Eğitim-öğretim koşullarının 2022 yılında daha üst bir noktaya taşınması hedeflenmektedir. Bugüne kadar olduğu gibi önümüzdeki süreçte de fiziksel koşulları iyileştirme, idari personel sayısını artırma, eğitim-öğretim faaliyetlerinin

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

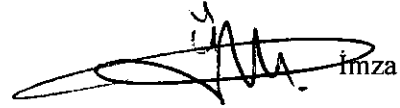
Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3]

Sağlık Bilimleri Fakültesi 13.01.2022

28.12.2021 tarihi itibarıyla Dekan Vekili olarak atandığımdan dolayı benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilerdir.



Prof. Dr. Ülkü YILMAZ

Dekan V.

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.